

Принято

на заседании Педагогического
совета
Протокол № 3 от «18» февраля
2026 г.

Введено в действие приказом
№11/2
от «18» февраля 2026 г.
Директор

_____ /А.Н.Саматов/



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме и порядке выборочного осмотра проносимых
вещей
в МБОУ «Верхнеяхшеевская ООШ»

с. Верхнее Яхшеево, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации пропускного режима и выборочного осмотра проносимых на территорию и в здание МБОУ «Верхнеяхшеевская ООШ» вещей (далее — организация) в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей, антитеррористической защищённости объекта.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ...»;
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;
- уставом организации.

1.3. Пропускной режим предусматривает:

- порядок прохода (выхода) обучающихся, работников, посетителей на территорию и в здание организации;
- правила вноса (выноса) материальных ценностей;
- порядок въезда (выезда) автотранспорта;
- процедуру выборочного осмотра проносимых вещей.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника организации, назначенного приказом директора. Непосредственное выполнение — на охранников охранной организации (при наличии договора) или дежурных сотрудников.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на:

- обучающихся;
- работников организации;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- посетителей;
- сотрудников сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории организации.

2. Порядок пропускного режима

2.1. Проход в здание организации осуществляется через основной вход. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, его заместителя или дежурного администратора.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание:

- в установленное расписанием дня время;
- по пропускам или спискам, утверждённым классными руководителями;
- во время занятий — только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.3. Работники организации допускаются:

- в рабочее время — по спискам, заверенным директором;
- в нерабочее время — на основании служебной записки, утверждённой директором или его заместителем.

2.4. Посетители допускаются:

- по разовым пропускам с указанием цели визита;
- после предъявления документа, удостоверяющего личность;
- с предварительного согласования с администрацией (для личных встреч).

3. Порядок выборочного осмотра проносимых вещей

3.1. Выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т. п.) проводится:

- при срабатывании металлодетектора;
- при наличии обоснованных подозрений на пронос запрещённых предметов.

3.2. Осмотр осуществляется:

- сотрудником охранной организации (при наличии договора);
- дежурным администратором;
- иным должностным лицом, назначенным приказом директора.

3.3. Процедура осмотра:

- осмотр проводится в присутствии владельца вещей;
- владелец добровольно предъявляет содержимое для визуального осмотра;
- допускается использование металлодетектора.

3.4. При отказе от осмотра:

- дежурный администратор вызывает законных представителей обучающегося;
- посетитель может быть не допущен на территорию организации;
- в случае обнаружения подозрительных предметов — незамедлительно информируются правоохранительные органы.

3.5. Запрещённые к проносу предметы:

- оружие (огнестрельное, холодное, пневматическое и т. д.);

- взрывчатые вещества и устройства;
- наркотические и психотропные вещества;
- алкогольные напитки;
- иные предметы, представляющие угрозу безопасности.

4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей

4.1. Внос материальных ценностей осуществляется:

- на основании материального пропуска, подписанного ответственным лицом;
- с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

4.2. Крупногабаритные предметы (коробки, ящики и т. п.) проносятся после осмотра, исключающего пронос запрещённых предметов.

4.3. Внос оборудования и материалов для занятий согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность

5.1. Работники организации, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.2. Обучающиеся, нарушившие требования Положения, привлекаются к мерам воспитательного воздействия или дисциплинарным взысканиям в соответствии с Уставом организации.

5.3. Посетители, нарушившие пропускной режим, могут быть удалены с территории организации, а при наличии признаков правонарушения — переданы в органы внутренних дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового документа.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора организации.